

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Residenza

Indirizzo Studio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (2022-presente)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (2020-presente)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (2017-presente)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (2017-presente)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• **Date (1987-presente)**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



FILIPPO PAVONE

VIA ROMAGNOSI, 12 - 98122 MESSINA

VIA GESÙ E MARIA IN S. LEONE IS.431/A INT.15 - 98121

MESSINA

090-343464 - 3404067788

pavone68@gmail.com

Italiana

Messina il 11/11/1968

Confcommercio

Libero Professionista

Componente del Collegio Sindacale

Dismed Ets

Libero Professionista

Componente del Collegio Sindacale

Confartigianato

Libero Professionista

Componente del Collegio Sindacale

Di Costa Spa

Libero Professionista

Componente del Collegio Sindacale

Esperienze professionali

Libero Professionista

- Assiste numerose società industriali e commerciali per le quali si occupa delle questioni finanziarie (assistenza nell'ottenimento di contributi e finanziamenti regionali, nazionali e comunitari);

- Coadiuvava gli uffici amministrativi dei suoi clienti nelle problematiche contabili ed amministrative;
- Presta la consulenza tributaria a numerose società patrocinandole innanzi alle Commissioni Tributarie;
- È esperto di contabilità finanziaria finalizzata all'elaborazione di budget di gestione e di previsione;
- È esperto nelle questioni inerenti l'informatica, a livello di software, relativamente all'ambito di gestione societarie;
- È esperto di contabilità generale per dare assistenza a numerose società e ditte operanti sia nel settore privato che in quello pubblico;
- Ha acquisito una rilevante esperienza sulle più articolate problematiche gestionali, societarie, fiscali ed amministrative delle stesse.
- Garantisce affidabilità e puntualità per tutti i servizi di tenuta ed elaborazione della contabilità ed elaborazione delle dichiarazioni dei redditi;
- Analisi e proiezioni periodiche delle situazioni contabili, elaborazione del business plan per le aziende in fase di start up;
- Analisi budget consuntivi/preventivi;
- Servizio di contabilità autonoma servizio gestione intrastat/black list, consulenza fiscale e contabile;
- Tenuta completa della contabilità, anche tramite elaborazione a distanza;
- Gestione completa dello scadenziario contabile e fiscale;
- Tenuta della contabilità analitica organizzata per centro di costo (a richiesta);
- Predisposizione del bilancio annuale di esercizio e deposito presso gli uffici competenti;
- Predisposizione delle altre dichiarazioni ai fini fiscali; Servizio di invio telematico delle dichiarazioni fiscali;
- Presentazione di istanze di rimborso e/o di sgravio in relazione ad imposte dirette e indirette;
- Gestione della eventuale successiva fase pre-contenziosa;
- Addestramento e formazione per addetti a uffici amministrativi;
- Consulenza sullo svolgimento materiale della contabilità generale e IVA, sull'amministrazione della cooperativa e sull'inquadramento nell'ambito delle varie normative tributarie;
- Interpretazione e applicazione della produzione normativa di natura fiscale alla situazione concreta del singolo cliente, con soluzione di specifici quesiti e casi particolari;
- Consulenza e assistenza e assistenza nella redazione del bilancio annuale e dei conseguenti obblighi tributari (dichiarazioni IVA, mod. Unico, ecc.), rapporti con gli uffici della Pubblica Amministrazione, Ufficio II.DD., IVA, Intendenza di Finanza, Registro, CCIAA, Prefettura, Tribunale;
- Di essersi specializzato nelle Procedure di Liquidazioni Ordinarie Societarie per aver rivestito numerosi incarichi di cui alcuni ancora in corso;
- Di essersi specializzato nell'attività di Collegio Sindacale per avere svolto incarichi già ultimati;
- Collabora in diverse Procedure Concorsuali nella qualità di consulente contabile, fiscale e tributario delle stesse;
- Di avere espletato la funzione di Consulente Tecnico di Parte in diversi procedimenti civili di cui alcuni in corso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione in Albi

- Ordine dei Ragionieri Commercialisti di Messina N. 0101/A/A dal 2017
- Registro dei Revisori Contabili N. 90434 ai sensi del D.LGS. 27 Gennaio 1992 n.88 e del DPR 20 Novembre 1992 n.474 con Decreto Ministeriale del 12 Aprile 1995 G.U. n. 46 bis del 16 Giugno 1995

• Date (Luglio 1987)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista

Università degli Studi di Messina
Commercialista

• Date (1980)	Scuola Media Superiore Istituto Tecnico Economico "A. Maria Jaci" di Messina
• Nome e tipo di istituto di istruzione	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	HA MATURATO UNA CERTIFICATA ESPERIENZA IN VARI SETTORI PROFESSIONALI CHE SPAZIANO DALLA CONTABILITÀ PRIVATA E PUBBLICA, AL TRIBUTARIO, ALLE DUE DILIGENCE, AL FISCALE, AL SOCIETARIO, AL CONTROLLO LEGALE DEI CONTI, AL SETTORE BANCARIO, AL CONTROLLO SULLA AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA, AL SETTORE DELLA COOPERAZIONE.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE BUONA BUONA BUONA
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICcate CAPACITA' DI RELAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SPICcate CAPACITA'
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DI PC WINDOWS E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI DELLA SUITE MICROSOFT OFFICE
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

MESSINA 17/02/2022

FILIPPO PAVONE